

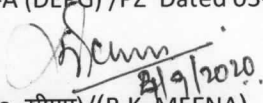
	<b>भारतीय सर्वेक्षण विभाग</b> <b>SURVEY OF INDIA</b>	 एक कदम स्वच्छता की ओर
निदेशक का कार्यालय पूर्वी मुद्रण वर्ग 14, वुड स्ट्रीट कोलकाता -700016 (प०ब०) दूरभाष सं० : 033-22876950 फैक्स सं० : 033- 22834694 ई-मेल : epg.kol.soi@gov.in		<b>OFFICE OF DIRECTOR</b> <b>Eastern Printing Group,</b> <b>14, Wood Street</b> <b>Kolkata-700016 (W.B.)</b> <b>Phone No. 033- 22876950</b> <b>Fax No. 033- 22834694</b> <b>E-mail: epg.kol.soi@gov.in</b>
सं०/No. 939 /8-A		दिनांक/Dated : 04/09/2020

**सूचना-I/NOTICE-I**

मैंने अर्जित अवकाश पर जाने के कारन दिनांक 04-09-2020 (अप०) को निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार (सामयिक आधार पर) श्री अरिन कुमार दुता, प्रबन्धक (वरिष्ठ) पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सौंप दिया है ।

I have handed over the charge of Director, Eastern Printing Group, Kolkata to Shri Arin Kumar Dutta, Manager(Sr.) Eastern Printing Group, Kolkata in the after-noon of 04-09-2020 on current duty basis on my proceeding on Earned Leave.

(Authority:- The Addl SG's No.--/10-A (DEPG) /PZ Dated 03-09-2020)

  
 (आर० के० मीणा)/(R.K. MEENA)

निदेशक/ DIRECTOR

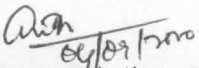
पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता /EASTERN PRINTING GROUP, KOLKATA

**सूचना-II/NOTICE-II**

मैंने निदेशक (सामयिक आधार पर), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार दिनांक 04-09-2020 (अप०) को श्री आर० के० मीणा, निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता से उनके अर्जित अवकाश जाने पर उनसे कार्यभार ग्रहण कर लिया है ।

I have taken over the charge of Director (Current Duty), Eastern Printing Group, Kolkata from Shri R.K. Meena, Director, Eastern Printing Group, Kolkata in the after-noon of 04-09-2020 on his proceeding on Earned Leave.

(Authority:- The Addl SG's No.--/10-A (DEPG) /PZ Dated 03-09-2020)

  
 (अरिन कुमार दुता) /(Arin Kumar Dutta)

प्रबन्धक (वरिष्ठ)/Manager (Sr.)

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता/EASTERN PRINTING GROUP, KOLKATA

**Contd...P-2**

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद को सूचनार्थ प्रेषित ।
3. समस्त अपर महासर्वेक्षको / निदेशको को सूचनार्थ प्रेषित ।
4. प्रबन्धक (वरिष्ठ)/सहायक प्रबन्धक को सूचनार्थ ।
5. प्रभारी विभागीय वैबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल ([admn.soi@gov.in](mailto:admn.soi@gov.in))के माध्यम से विभागीय वैबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
6. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता को सूचनार्थ ।
7. स्थापना व लेखा अधिकारी, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सूचनार्थ प्रेषित ।
8. अधिकारियों की व्यक्तिगत फाइल ।
9. निदेशक का फोल्डर ।